



# Malmö stad

## Fritidsförvaltningen

### Protokoll förvaltningsråd/skyddskommitté

#### Datum och tid

2025-09-15, klockan. 13:00-16:00

#### Plats

Amiralsgatan 20, mötesrum Havet

#### Paragrafer

§1-§5

#### För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Yvonne Ungerth, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

#### För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Leo Jeppsson, Vision

#### Adjungerade

Richard Gårdell, Kommunal

Martin Cornell, SACO

#### Ej närvarande

Anna Asp, Saco

### Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

#### §1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Martin Cornell för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 17/9. Digitalt svar senast 18/9 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 24/9.

#### §2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### **§3 Föregående mötesprotokoll**

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

### **§4 Information**

#### **Ekonomi**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomi och budgetförutsättningarna på förvaltningen.

Den ekonomiska prognosen för förvaltningen under 2025 är fortfarande ett nollresultat.

SACO frågar hur stängningar och driftstopp för förvaltningens badhus påverkar budgeten. Arbetsgivaren svarar att det har en viss påverkan men att det finns andra mer betydande anledningar till att intäkterna från badhusen och förvaltningens andra rekreationsanläggningar inte är så stora som förväntat.

Vision frågar om stängningen av gymmet på Torup har påverkat det ekonomiska resultatet negativt. Arbetsgivaren svarar att det inte har haft någon påverkan.

Budgetarbetet för 2026 kommer att påbörjas av förvaltningens chefer på chefsexternatet som hålls 250916-250917.

Parterna är nöjda med informationen.

#### **Bemanning/rekrytering**

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser. Se bilaga.

Arbetsgivaren informerar om Hubert, ett AI-verktyg för rekrytering. Arbetsgivaren kommer att testa att använda sig utav Hubert under sex månader för att sen utvärdera om detta är något som man vill fortsätta med. Arbetsgivaren kommer företrädesvis att använda Hubert i rekryteringar som många kandidater förväntas söka till. Hubert kommer också att användas till exitsamtal med de medarbetare på förvaltningen som har sagt upp sin anställning.

Parterna är nöjda med informationen.

#### **Ärenden till nämnden**

Johan Hermansson informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Vid nästa nämndssammanträde 250925 kommer följande ämnen avhandlas:

- Sammanträdestider för fritidsnämnden 2026
- Delårsrapport 2025
- Intern kontroll
- Lokaanskaffning av konstgräsplan
- Modellflygfält
- Händelserapportering Agera
- Reklamtaflor på Malmö IP
- Nämndinitiativ ny fritidsgård

- Bostadsförsörjningsprogram
- Remiss plan för arbetet mot afrofobi och antisvart rasism
- Remiss plan för arbetet mot islamofobi och antimuslimsk rasism
- Remiss åtgärder mot korruption och tjänstefel

Parterna är nöjda med informationen.

### **Sjukfrånvaro/timavlönade timmar/nyckeltal, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av nyckeltal. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga. Personalsystemet har inget stängningsdatum, till skillnad från till exempel ekonomisystemet. Detta innebär att information kan förändras bakåt i tiden efterhand som informationen läggs in.

Dialog förs kring förvaltningens sjukfrånvaro.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

### **Händelserapportering, se bilaga**

Arbetsgivaren informerar om uppföljning av händelserapportering för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31. Ett underlag är utsänt inför mötet, se bilaga.

Parterna är nöjda med informationen.

### **Lönekartläggning 2025**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om ärendet.

Lönekartläggningen är klar men har inte redovisats i förvaltningens ledningsgrupp än. Arbetsgivarens bedömning är att det inte finns några osakliga löneskillnader mellan män och kvinnor på förvaltningen.

Parterna är nöjda med informationen

### **Medarbetarenkäten 2025**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om ärendet.

Årets medarbetarenkät kommer att levereras från samma leverantör som förra året. En skillnad från förra årets medarbetarenkät är att arbetsgivaren i år valt att inte ta med frågor som mäter förvaltningens HME.

Arbetsgivaren informerar också om hur svarsskalan för medarbetarenkäten ska tolkas. Arbetsgivaren ska tydliggöra hur svarsskalan fungerar för förvaltningens medarbetare innan medarbetarenkäten genomförs. Arbetsgivaren kommer även att få hjälp utav medarbetare på förvaltningen som har specialistkompetens inom statistik att ta fram statistik från medarbetarenkäten.

Parterna är nöjda med informationen

### **Delårsrapport 2025**

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ärendet. Se bilaga

SACO tycker det är positivt att verksamheterna har varit involverade i arbetsprocessen med att ta fram delårsrapporten.

Parterna är nöjda med informationen

## **§5 Dialog**

### **Uppföljning av förvaltningens handlingsplan för arbetsmiljöfrågor**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, föredrar ärendet. Se bilaga.

Vision frågar om hur uppföljningen görs i handlingsplanen, en del punkter i handlingsplanen har redan åtgärdats men står ändå kvar. Arbetsgivaren svarar att en handlingsplan görs årligen för arbetsmiljön och att vissa punkter följer med från år till år. Arbetsgivaren ska se över handlingsplanen och uppdatera den till nästa skyddskommitté

Parterna är nöjda med dialogen.

### **Utvärdering av förtroendetid chefer samt eventuell process för medarbetare, SACO**

Martin Cornell från SACO föredrar ärendet.

SACO frågar om arbetsgivaren har utvärderat förtroendetidsfrågan för avdelningschefer och om det finns planer på att även andra yrkesgrupper kan få möjlighet att använda sig utav förtroendetid. Arbetsgivaren svarar att det inte gjorts någon utvärdering av förtroendetidsfrågan och i nuläget finns det inga planer att införa förtroendetid för fler yrkesgrupper. Arbetsgivaren kommer att undersöka om någon annan förvaltning i staden har gjort en utvärdering av förtroendetidsfrågan.

Parterna är nöjda med dialogen

## **§6 Inför beslut**

### **Nya mallar medarbetarsamtal**

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, föredrar ärendet.

Fackliga parter är eniga med arbetsgivarens förslag.

Ett medskick från fackliga parter är att de önskar att arbetsgivaren upprätthåller en högre kontinuitet vid medarbetarsamtalen, en del medarbetare upplever att deras chef ibland missar att följa upp föregående års medarbetarsamtal.

Ärendet är slutgiltigt samverkat

Ordförande  
Johan Hermansson

---

Sekreterare  
Fredrik Larsson

---

Justerande  
Ann-Sofie Ohlin Kommunal

---

Justerande  
Susanne Helgesson Falck Vision

---

Justerande  
Martin Cornell Saco

---